

Pisa, 20/04/2018

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N° 13/2018

Il Direttore,

- VISTO** lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l'Accesso, di seguito CISIA, approvato il 21 gennaio 2010 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare quelle apportate il 13 dicembre 2017;
- VISTO** il Bilancio di previsione del CISIA approvato dal Consiglio Direttivo il 28 novembre 2017;
- VISTO** il Provvedimento del Direttore n.7 del 21 marzo 2018 con il quale si disponeva di affidare alla Provincia di Pisa – Centro per l'impiego la gestione di una selezione attraverso una procedura comparativa per curricula per l'assunzione a tempo determinato di una persona, con qualifica di IV livello del CCNL di riferimento per supporto alla segreteria organizzativa dei test on line e cartacei;
- VISTO** che per tale incarico sono state trasmesse dalla Provincia di Pisa 10 domande;
- CONSIDERATO** che si è proceduto ad un colloquio conoscitivo sulla base di quanto dichiarato nei curricula presentati ed a un successivo colloquio tecnico (comprensione bando, capacità di scrittura e conoscenza lingua inglese) svolto con una rosa ristretta di cinque candidati;
- CONSIDERATO** l'esito dei suddetti colloqui;

dispone

di assegnare, previa attivazione di tutti gli adempimenti necessari all'assunzione, a Claudia Molfetta l'incarico di addetta al servizio Help Desk utenti e supporto segreteria organizzativa. Il contratto partirà il 03.05.2018 e si protrarrà fino al giorno 31.10.2018.

Del presente provvedimento sarà informato il prossimo Consiglio Direttivo del CISIA.

Il Direttore del CISIA

Prof. Ing. Claudio Casarosa

