**FAC-SIMILE DOMANDA**

**Al Direttore del CISIA**

**Consorzio Interuniversitario**

**Sistemi Integrati per l’Accesso**

**Via Malagoli 12, 56 124 Pisa**

selezionicisia@pec.it

Il/La sottoscritt............................................................................................

nat... a………................................................. (Prov. .………) il ……./….../…….

e residente a ....................................………………………… (Prov.......) C.A.P............ in Via .................................. n°............, codice fiscale ......................................................, recapito telefonico ……………………………………………………

e-mail di contatto per convocazione eventuale colloquio e comunicazioni inerenti alla selezione …………………………………………………………

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 2 risorse per l’unità organizzazione, comunicazione e segreteria generale;

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del d.p.r. n.445/00 di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione di cui all’avviso

**allega alla domanda**

*- curriculum vitae;*

*- copia documento identità;*

*- lettera di presentazione [eventuale, non obbligatoria]*

***si impegna***

*a compilare il FORM come indicato nel bando di selezione entro la data prestabilita*

**e inoltre**

Il/La sottoscritto/a, presa visione dell’informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 contenuta nell’avviso di selezione e al link nello stesso indicato, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di valutazione e degli atti conseguenti relativi all’eventuale stipula del contratto di lavoro.

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

Firma.................................................................................