

Offerta di lavoro (Codice Offerta: 20171117-7204) - Scadenza offerta: 24/11/2017Per poterti candidare a questa offerta devi effettuare il [login](#)Se ancora non sei un utente registrato vai alla [pagina di registrazione](#)**Profilo Professionale Ricercato**

Numero Posti Disponibili

1

Articolo Legge 68/99

Lavoratori art. 1 Legge 68/99

Qualifica Professionale

Addetti a funzioni di segreteria

Descrizione Estesa della Qualifica

Azienda con sede a Pisa cerca un addetto/a a funzioni di segreteria con mansioni di "help - desk utenti" e supporto segreteria organizzativa.

Esperienza Richiesta

No

Descrizione e durata dell'esperienza

Fornire supporto all'utenza attraverso diverse modalità: call center, posta elettronica, sistema di ticket**Barriere architettoniche**

Presenza di barriere architettoniche

No**Condizioni Lavorative Offerte**

Modalità di Lavoro

FULL TIME

Tipologia contrattuale offerta

LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Durata contratto

9 mesi**Ulteriori Requisiti**

Mezzi di trasporto

No

Altre Conoscenze e Capacità

Diploma scuola media superiore

Disponibilità alle trasferte

No

Appartenenza collocamento mirato

Si

Appartenenza lista mobilità

No

Agevolazioni Legge 407/90

No

Ulteriori Requisiti

aver maturato esperienza nel settore orientamento e tutoraggio.