

Offerta di lavoro (Codice Offerta: 20171117-7204) - Scadenza offerta: 24/11/2017Per poterti candidare a questa offerta devi effettuare il [login](#)Se ancora non sei un utente registrato vai alla [pagina di registrazione](#)**Profilo Professionale Ricercato**

Numero Posti Disponibili 1	Articolo Legge 68/99 Lavoratori art. 1 Legge 68/99
Qualifica Professionale Addetti a funzioni di segreteria	Descrizione Estesa della Qualifica Azienda con sede a Pisa cerca un addetto/a a funzioni di segreteria con mansioni di "help - desk utenti" e supporto segreteria organizzativa.
Esperienza Richiesta No	Descrizione e durata dell'esperienza Fornire supporto all'utenza attraverso diverse modalità: call center, posta elettronica, sistema di ticket

Barriere architettoniche

Presenza di barriere architettoniche
No

Condizioni Lavorative Offerte

Modalità di Lavoro FULL TIME	Tipologia contrattuale offerta LAVORO A TEMPO DETERMINATO
Durata contratto 9 mesi	

Ulteriori Requisiti

Mezzi di trasporto No	Altre Conoscenze e Capacità Diploma scuola media superiore
Disponibilità alle trasferte No	
Appartenenza collocamento mirato Si	Appartenenza lista mobilità No
Agevolazioni Legge 407/90 No	Ulteriori Requisiti aver maturato esperienza nel settore orientamento e tutoraggio.