

Pisa, 20/06/2017

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N° 11/2017

Il Direttore,

- VISTO** lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l'Accesso, di seguito CISIA, approvato il 21 gennaio 2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Bilancio di previsione del CISIA approvato dal Consiglio Direttivo il 29 novembre 2016;
- VISTO** il Provvedimento del Direttore n.4 del 19 maggio 2017 con il quale si disponeva di affidare alla Provincia di Pisa – Centro per l'impiego la gestione di una selezione attraverso una procedura comparativa per curricula per l'assunzione a tempo determinato di una persona, con qualifica di IV livello del CCNL di riferimento per supporto alla segreteria organizzativa dei test on line e cartacei;
- VISTO** che per tale incarico sono stata presentate alla Provincia di Pisa 17 domande;
- CONSIDERATO** che si è proceduto ad un colloquio tecnico e conoscitivo sulla base di quanto dichiarato nei curricula presentati ed a un successivo colloquio motivazionale svolto con una rosa ristretta dei candidati risultati più preparati dal precedente colloquio;
- CONSIDERATO** l'esito dei suddetti colloqui;

dispone

di assegnare dal giorno 26.06.2017 alla sig.ra Dominique Marrone l'incarico di addetta al servizio Help Desk utenti e supporto segreteria organizzativa. La durata del contratto si protrarrà fino al giorno 30.11.2017.

Del presente provvedimento sarà informato il prossimo Consiglio Direttivo del CISIA.

Il Direttore del CISIA

Prof. Ing. Claudio Casarosa

