

Pisa, 03/02/2016

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE N° 2/2016

Il Direttore,

VISTO lo Statuto del Consorzio Interuniversitario Sistemi integrati per l'Accesso, di seguito CISIA, approvato il 21 gennaio 2010 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Bilancio di previsione del CISIA approvato dal Consiglio Direttivo il 20 novembre 2015;

VISTO il Provvedimento del Direttore n.18 del 17 dicembre 2015 con il quale si disponeva di affidare alla Provincia di Pisa – Centro per l'impiego la gestione di una selezione attraverso una procedura comparativa per curricula per l'assunzione a tempo determinato di una persona, con qualifica di IV livello del CCNL di riferimento per supporto alla segreteria organizzativa dei test on line e cartacei;

VISTO che per tale incarico sono stata presentate alla Provincia di Pisa 13 domande;

CONSIDERATO che si è proceduto ad un colloquio tecnico e conoscitivo sulla base di quanto dichiarato nei curricula presentati ed a un successivo colloquio motivazionale svolto con una rosa ristretta dei candidati risultati più preparati dal precedente colloquio;

CONSIDERATO l'esito dei suddetti colloqui;

dispone

di assegnare alla sig.ra Tania Farci l'incarico di addetta al servizio Help Desk utenti e supporto segreteria organizzativa. La durata del contratto si protrarrà fino al giorno 31.10.2016.

Del presente provvedimento sarà informato il prossimo Consiglio Direttivo del CISIA.

Il Direttore del CISIA
Prof. Ing. Claudio Casarosa

