

REGOLAMENTO PARTECIPANTI TOLC

1. TEST ONLINE CISIA (TOLC)

1.1 Definizione

I Test On Line CISIA (di seguito TOLC) sono test individuali, di norma diversi per ciascun partecipante, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC attraverso un software proprietario. Sia i test che il software sono realizzati e gestiti dal CISIA.

Tutti i TOLC hanno una difficoltà analoga o comunque paragonabile.

1.2 Struttura

I TOLC possono essere generati automaticamente o selezionati da un insieme di test composti preventivamente, tutti con difficoltà analoga o comunque paragonabile, e provengono dal database CISIA TOLC.

La struttura delle diverse tipologie di TOLC, ovvero le sezioni che lo compongono, il numero di quesiti per ciascuna sezione e il tempo a disposizione per svolgere ciascuna di esse, è sempre aggiornata e disponibile sul portale del CISIA. Eventuali variazioni alla struttura dei TOLC o all'organizzazione in generale saranno rese note entro il 31 dicembre di ogni anno. I sillabi delle conoscenze, ovvero gli argomenti oggetto di ogni tipologia di TOLC, sono aggiornati e consultabili sul portale del CISIA www.cisiaonline.it.

I quesiti proposti all'interno dei TOLC sono a risposta multipla e presentano 5 possibili opzioni, di cui una sola è corretta.

I TOLC in lingua italiana si completano con una sezione per la valutazione della **conoscenza della lingua inglese**.

Le strutture dei TOLC erogati nell'anno 2025 sono le seguenti:

- a. il TOLC-I è composto da 4 sezioni: Matematica, Logica, Scienze e Comprensione Verbale;
- b. il TOLC-E è composto da 3 sezioni: Logica, Comprensione Verbale e Matematica;
- c. il TOLC-F è composto da 5 sezioni: Biologia, Chimica, Matematica, Fisica e Logica;
- d. il TOLC-B è composto da 4 sezioni: Matematica di Base, Biologia, Fisica e Chimica;
- e. il TOLC-S è composto da 6 sezioni: Matematica di Base, Ragionamento Problemi e Comprensione del Testo, Biologia, Chimica, Fisica e Scienze della terra;
- f. il TOLC - SU è composto 3 sezioni: Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi e Ragionamento logico;
- g. il TOLC-AV è composto da 6 sezioni: Biologia, Chimica, Fisica, Matematica, Logica e Comprensione Verbale;
- h. l'English TOLC-I è composto da quesiti in lingua inglese e ha 4 sezioni: Mathematics, Logic, Sciences e Reading Comprehension;
- i. l'English TOLC-E è composto da quesiti in lingua inglese e ha 3 sezioni: Logic, Reading Comprehension e Mathematics;
- j. l'English TOLC-F è composto da quesiti in lingua inglese e ha 5 sezioni: Biology, Chemistry, Mathematics, Physics e Logic;
- k. il TOLC-PSI è composto da 5 sezioni: Comprensione del testo, Matematica di base, Ragionamento verbale, Ragionamento numerico e Biologia;
- l. il TOLC-LP è composto da 3 sezioni: Logica, Comprensione Verbale e Matematica;
- m. il TOLC-SPS, è composto da 3 sezioni: Comprensione del testo, Conoscenze acquisite, Ragionamento e linguaggio matematico.

Per i TOLC erogati in lingua inglese (lettere h, i e j) il CISIA mette a disposizione una sezione specifica del portale con tutte le informazioni utili e necessarie in lingua inglese. Per tali TOLC possono essere individuate ulteriori specifiche regole di funzionamento che saranno indicate all'atto dell'iscrizione al test.

1.3 Banche dati test e validazione

Il database CISIA TOLC è una banca dati riservata e protetta, non aperta alla consultazione pubblica, di esclusiva proprietà del CISIA. Solo per i TOLC-F e l'English TOLC-F i quesiti provengono da una banca dati pubblica ed accessibile da parte degli utenti. La banca dati dei quesiti è

periodicamente aggiornata e validata dalle commissioni scientifiche appositamente costituite e coordinate dal CISIA.

1.4 Erogazione

I TOLC@UNI e i TOLC@CASA vengono erogati dalle singole sedi; per sede si intende la struttura universitaria aderente.

L'erogazione dei TOLC avviene all'interno di un calendario generale stabilito dal CISIA in accordo con le sedi aderenti; il calendario con le date disponibili per l'erogazione è consultabile nelle pagine web del CISIA www.cisiaonline.it.

1.4.1 Erogazione in aule informatiche presso le università (TOLC@UNI)

I TOLC sono erogati al singolo partecipante attraverso la piattaforma informatica CISIA in apposite aule informatiche accreditate e predisposte dalle sedi universitarie partecipanti.

1.4.2 Erogazione da remoto in aule virtuali (TOLC@CASA)

I TOLC@CASA sono erogati al singolo partecipante attraverso la piattaforma informatica del CISIA, con l'uso di strumenti e tecnologie in grado di realizzare aule virtuali nelle quali ricreare un ambiente sicuro e controllato dove ogni partecipante può essere correttamente identificato e può eseguire il proprio test in autonomia. Le aule virtuali sono gestite dalle sedi universitarie in collaborazione con il CISIA.

1.5 Valutazione e risultati

Il risultato di ogni TOLC, ad esclusione della prova della conoscenza della lingua inglese, è determinato dal numero di risposte corrette, sbagliate e non date che definiscono un punteggio assoluto, derivante da:

- 1 punto per ogni risposta corretta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0.25 punti di penalizzazione per ogni risposta sbagliata.

Per la prova della conoscenza della lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione in caso di risposte sbagliate ed il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte corrette e da 0 punti per risposte sbagliate o non date.

A partire da questi dati ogni sede aderente può trasformare il risultato del TOLC, mediante un proprio sistema di valutazione interno ed eventuali coefficienti per pesare i punteggi delle singole sezioni, e indicare una propria soglia minima di superamento. I criteri di valutazione e le soglie di superamento del test fissati da ogni sede sono disponibili **sui siti delle**

diverse università insieme alle informazioni ritenute necessarie per il superamento del test ai fini dell'immatricolazione. Per facilitare la diffusione di queste informazioni, il CISIA inserisce sulle pagine del proprio portale i link che rimandano alle pagine delle università.

1.6 Validità del TOLC

Partecipano ai TOLC le sedi universitarie attraverso loro dipartimenti, scuole o strutture similari che da qui in avanti saranno denominate semplicemente "sedi" e/o "sedi universitarie".

Le sedi universitarie aderenti ai TOLC garantiscono le medesime modalità di organizzazione per tutti i partecipanti, meglio dettagliate all'interno del presente regolamento. Per tale ragione, il risultato ottenuto in uno stesso tipo di TOLC erogato nella stessa modalità è valido, a prescindere dalla sede di erogazione, in fase di ammissione ad un corso di laurea, per tutte le sedi che utilizzano quello stesso TOLC erogato nella stessa modalità. **La validità del TOLC è accettata da tutte le sedi almeno per l'anno in cui è stato effettuato. Le sedi universitarie indicano nei propri bandi e/o avvisi, quali modalità di erogazione (TEST@CASA e/o TEST@UNI), e risultati conseguenti, riconoscono come valide ai fini dell'accesso ai propri corsi di studio.**

Se il risultato del TOLC ha prodotto un'ammissione con assegnazione di OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi), la persona dovrà estinguerli secondo le modalità descritte nei regolamenti didattici di ateneo, come previsto dalla normativa di riferimento, presso la sede in cui risulta immatricolato.

2. PARTECIPANTI

È possibile sostenere un TOLC dal penultimo anno delle scuole secondarie superiori italiane o estere. Possono sostenere il TOLC anche le persone che hanno conseguito un diploma di scuola media superiore in Italia o all'estero se riconosciuto in Italia.

Chi sostiene il TOLC senza avere i requisiti elencati sopra, rischia il possibile non riconoscimento del risultato TOLC da parte delle sedi universitarie.

Ogni partecipante può sostenere ogni singola tipologia di TOLC, indipendentemente dalla modalità di erogazione, non più di una volta al mese a prescindere dalla sede universitaria organizzatrice selezionata.

Chi è iscritto ad un TOLC non può iscriversi ad un altro TOLC della stessa tipologia prima di aver svolto quello a cui è già prenotato. Sarà possibile iscriversi ad una prova successiva, comunque in un mese diverso, a partire dal giorno successivo alla data di svolgimento alla quale risulta iscritto.

3. REGISTRAZIONE, ISCRIZIONE E PAGAMENTO

3.1. Modalità di registrazione e iscrizione

Le fasi di registrazione e iscrizione del partecipante al TOLC sono le seguenti:

1. si **registra all'area riservata test CISIA del portale cisialonline.it** attraverso l'apposito form e riceve dal sistema, all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento della registrazione, le informazioni per l'accesso alla propria area riservata test CISIA. Dovrà anche confermare la propria registrazione e attivare il proprio profilo, cliccando sul link contenuto nella e-mail;
2. utilizzando le credenziali, **accede alla propria Area riservata test CISIA** da dove può **selezionare** la forma di erogazione (TOLC@CASA, TOLC@UNI) e la tipologia di TOLC a cui intende iscriversi.
Successivamente:
 - - o seleziona la modalità di pagamento;
 - o seleziona **la sede universitaria** e la data in cui intende sostenere il TOLC;
 - o se ha scelto di prenotare un TOLC@CASA sarà necessario caricare l'immagine fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità alla data di prenotazione (nel caso in cui sia sprovvisto del documento a causa di smarrimento o furto potrà caricare la relativa denuncia). Le immagini del documento caricato dovranno essere nel formato jpg, jpeg o png e **perfettamente leggibili**, pena l'impossibilità di svolgere il TOLC@CASA. È vietato utilizzare connessioni VPN/PROXY o qualsiasi sistema e/o tecnologia che delocalizzi il punto di accesso alla rete internet rispetto all'effettiva rete a cui sono connessi il computer portatile e il dispositivo mobile (punto 4.2) che l'utente utilizza per svolgere il TOLC@CASA e il test deve essere effettuato nello Stato indicato all'atto della prenotazione del TOLC@CASA.

3. procede al **pagamento dell'iscrizione**, riscosso dal CISIA per conto dell'ateneo presso cui intende sostenere la prova, sia in sede fisica che virtuale.

Il pagamento potrà essere effettuato con:

- MAV
- carta di credito
- altri sistemi eventualmente disponibili.

Le scadenze entro cui è possibile iscriversi in funzione della data prescelta, sono:

GIORNO TEST	SCADENZA ISCRIZIONE
Lunedì	ore 14 - martedì precedente
Martedì	ore 14 - mercoledì precedente
Mercoledì	ore 14 - giovedì precedente
Giovedì	ore 14 - venerdì precedente
Venerdì	ore 14 - venerdì precedente

Nel caso in cui la scadenza delle iscrizioni sia in un giorno festivo, sarà posticipata alle ore 14:00 del giorno feriale successivo.

3.2. Pagamento del contributo

Per lo svolgimento di ciascuna prova il partecipante dovrà corrispondere il contributo spese obbligatorio onnicomprensivo, riscosso dal CISIA per conto della sede universitaria, fisica o virtuale, presso cui sostiene la prova. L'importo di tale contributo non è rimborsabile ed è uguale su tutto il territorio nazionale e viene fissato ogni anno dall'Assemblea dei Consorziati CISIA.

Per l'anno 2025 tale contributo è stato fissato in euro 35,00.

Il pagamento potrà essere corrisposto tramite:

- MAV bancario

Il MAV bancario deve essere pagato entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV.

Il CISIA si riserva la possibilità di non garantire il posto in aula per coloro che non effettueranno il pagamento del MAV entro la

scadenza riportata. Il partecipante, ad esito positivo del pagamento riscontrato dal CISIA, riceverà la conferma all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione. Dopo la ricezione della conferma dovrà stampare la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione che **troverà nella propria area riservata test CISIA alla voce del menù Gestione prenotazioni**

- **Carta di credito**

Ad esito di pagamento positivo con carta di credito il partecipante può stampare immediatamente la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione che troverà nella propria area riservata test CISIA

Il partecipante può stampare la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione che troverà nella propria area riservata test CISIA alla voce del menù: Gestione prenotazioni.

Per il TOLC@UNI sarà disponibile appena completata la transazione.

Per il TOLC@CASA è necessario anche compiere le seguenti operazioni:

1. caricare la foto profilo nella propria area riservata test CISIA;
2. scaricare e installare l'APP per fare il test entro il giorno prima;
3. è consigliato svolgere almeno un test di simulazione prima del TOLC@CASA.

L'iscrizione è confermata soltanto quando nell'area Gestione prenotazioni è presente la ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione.

Tale ricevuta dovrà essere presentata per l'accesso in aula e dà diritto a sostenere la prova. Se non si riceve la conferma di avvenuto pagamento e non si dispone della ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione non sarà consentito lo svolgimento del TOLC.

3.3. Casi particolari

3.3.1 Modifiche alla prenotazione

Una volta effettuata l'iscrizione ad un TOLC non è più possibile annullarla.

Gli iscritti, accedendo alla propria area riservata test CISIA alla voce di menu Gestione prenotazioni possono modificare la prenotazione cambiando:

1. la data alla quale si è iscritti;

2. la sede;
3. la tipologia di TOLC;
4. la modalità di erogazione.

È possibile effettuare le modifiche sopra riportate a condizione che:

- le iscrizioni al TOLC attualmente prenotato e quelle del nuovo test siano ancora aperte;
- vi siano ancora posti disponibili;
- lo stato del pagamento risulti completato.

3.3.2 Assenze

Se si risulta assenti al TOLC per il quale si è effettuato l'iscrizione e pagato il relativo contributo, si potrà effettuare una nuova iscrizione per una nuova data, anche in una sede diversa dalla precedente, utilizzando il credito della prima iscrizione.

Nell'area riservata test CISIA di ciascuno viene segnalata la presenza di eventuali crediti non utilizzati a partire dal giorno successivo al TOLC per il quale si è maturata l'assenza.

Il riutilizzo della quota già versata è possibile solo nell'anno di versamento del contributo ed entro l'ultima data TOLC dell'anno disponibile.

Il credito può essere utilizzato per prenotarsi a qualunque tipologia di prova, anche diversa da quella per la quale il partecipante ha ricevuto un credito. Il credito maturato con l'assenza è spendibile anche all'interno dello stesso mese di effettuazione del test, purché le iscrizioni siano ancora aperte e vi siano ancora posti disponibili.

Chi, a seguito di ulteriore iscrizione al TOLC tramite utilizzo del credito, risulti nuovamente assente, perderà il diritto ad utilizzare il contributo versato.

I contributi non utilizzati entro l'anno non saranno spendibili per anni successivi e non saranno rimborsati.

3.3.3. Problemi tecnici

Nel caso in cui durante l'erogazione del TOLC e in particolare del

TOLC@CASA si dovessero riscontrare problemi tecnici di varia natura (per esempio: perdita della connessione, blackout di energia elettrica, problemi di audio o video) il TOLC può essere resettato dalla sede. In questo modo viene generato un credito che può essere utilizzato per riprenotare un nuovo TOLC, anche all'interno dello stesso mese, purché le iscrizioni siano ancora aperte e vi siano ancora posti disponibili. Il credito sarà disponibile nell'area riservata test CISIA a partire dal giorno successivo al TOLC resettato dalla commissione. Anche in questo caso il credito è spendibile entro l'ultima data TOLC dell'anno di versamento del contributo e, se non goduto, non potrà essere rimborsato. Il credito a seguito di reset del test non si somma al credito per assenza.

3.3.4 Annullamento della prova

Se, durante lo svolgimento di un TOLC, le commissioni riscontrano gravi irregolarità (quali, ad esempio, l'utilizzo di dispositivi non autorizzati, ricerca di suggerimenti o duplicazione dei quesiti) la prova può essere annullata.

In tal caso, al partecipante sarà consentito prenotare un nuovo TOLC a partire dal mese successivo pagando nuovamente l'iscrizione.

In ogni caso il CISIA procede a non convalidare la prova o a non consentirne l'avvio, considerandola comunque nulla e dunque non rimborsabile, qualora il computer portatile o la connessione utilizzata dal partecipante, nella modalità TOLC@CASA, non rispettino gli standard obbligatori meglio definiti nel presente regolamento.

Resta inteso, in via esemplificativa, che non saranno convalidate o non sarà consentito l'avvio dei TOLC@CASA ove risulti che gli stessi siano svolti tramite l'uso di dispositivi, di qualunque natura, diversi dal computer portatile del partecipante e che non rispettino le regole previste dal presente regolamento.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

4.1 TOLC@UNI

Di seguito sono riportate le indicazioni per lo svolgimento del TOLC@UNI.

4.1.2 Procedura dematerializzata di accesso in aula e avvio test

Il giorno del TOLC chi partecipa al test deve:

1. portare con sé copia della ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione e un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. presentarsi nell'aula all'orario indicato nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione **avendo cura di ricordare il proprio nome utente e la propria password dell'area riservata test CISIA;**
3. accedere con le proprie credenziali alla pagina di accesso al TOLC. La postazione sarà già predisposta con la pagina al link di accesso. Il sistema mostra a video al partecipante: la propria anagrafica, la propria foto e TOLC del giorno prenotati. Il Commissario verifica che i dati corrispondano effettivamente alla persona in postazione:
 1. se non corrispondono, utilizza il pulsante di annullamento dall'interfaccia di gestione del test. L'annullamento viene registrato a verbale con la relativa motivazione e la persona viene allontanata dall'aula;
 2. se corrispondono, il Commissario valida il partecipante. Il partecipante validato in presenza del Commissario clicca sul TOLC del giorno che deve sostenere e clicca sul pulsante per avvio del client a tutto schermo. Il click sul TOLC del giorno del partecipante validato corrisponde alla firma di ingresso;
1. attendere in silenzio che la commissione compia le operazioni descritte per l'intera aula. La commissione avvierà il test per tutte le persone riconosciute e validate.

In caso di problemi di accesso all'area riservata test CISIA, il partecipante può richiedere assistenza alla commissione di aula.

4.1.3 Svolgimento del test

1. Durante lo svolgimento del test:
2. non sono previste pause. In caso di situazioni eccezionali, sarà la commissione a concedere una pausa e/o a gestire l'assistenza al partecipante. Se concessa, la pausa è accordata alla fine di una sezione e prima di avviare la sezione successiva;
3. il partecipante non può utilizzare strumenti tecnologici né altri supporti, eccetto quelli necessari ai partecipanti con disabilità o DSA ai fini di uno svolgimento paritario della prova e comunicati alla commissione dagli uffici competenti e/o dal Responsabile Unico di Sede;

4. il TOLC termina allo scadere del tempo assegnato dell'ultima sezione o nel momento in cui il partecipante preme il pulsante dedicato. I dati relativi ad ogni singola prova vengono inviati al server del CISIA che, in tempo reale, restituisce a video a ciascun partecipante il risultato;
5. i partecipanti possono terminare il test solo dall'ultima sezione. Il test, una volta avviato, è valido anche se terminato prima dello scadere del tempo assegnato. Il sistema acquisisce comunque il punteggio;
6. i partecipanti possono terminare il test e abbandonare l'aula secondo le indicazioni che verranno fornite dai Commissari d'aula. Il partecipante che intende terminare il TOLC e abbandonare l'aula:
 1. deve arrivare all'ultima sezione del test;
 2. deve premere il pulsante che permette di terminare il test seguendo le indicazioni mostrate a video, questo ha valore di "firma di uscita" nel caso di procedura dematerializzata;
 3. vede a schermo il numero di risposte corrette, sbagliate e non date suddivise per sezione del TOLC e il punteggio per sezione e il punteggio totale;
 4. riconsegna ai Commissari tutti i fogli vidimati ricevuti e appone la firma di uscita nel caso di procedura cartacea.

I fogli vidimati riconsegnati dai partecipanti prima dell'uscita dall'aula saranno distrutti dalla commissione, che avrà cura di verificare che siano stati riconsegnati lo stesso numero di fogli forniti all'ingresso in aula.

4.1.4 Regole di comportamento

Il partecipante dovrà attenersi alle regole di comportamento d'aula (visibili a video prima di dare inizio al TOLC), al presente regolamento e alle condizioni accettate in fase di iscrizione al TOLC.

Dovrà inoltre attenersi a quanto disposto dalla commissione in ciascuna sede in tema di utilizzo dell'aula e di abbandono della stessa prima del tempo prestabilito per ciascun TOLC.

In caso di mancato rispetto delle predette regole, sarà allontanato dalla sede di svolgimento del TOLC e non avrà diritto ad alcun rimborso. In tal caso potrà iscriversi ad una sessione di TOLC, corrispondendo nuovamente il contributo d'iscrizione, a partire dal mese seguente, se ci sono iscrizioni aperte e posti disponibili.

4.1.5 Tempistiche e modalità di svolgimento

Il test si svolge con modalità e tempistiche predefinite. Ogni sezione del

test ha una durata massima; il partecipante può utilizzare tutto il tempo assegnato a ciascuna sezione o chiuderla in anticipo perdendo il tempo assegnato a quella sezione.

In caso di pausa accordata al partecipante, **questa potrà essere al massimo di 10 minuti ed avvenire al termine di una sezione del test e prima di dare avvio alla successiva.**

Durante lo svolgimento del TOLC non può essere utilizzato alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto eccetto quelli concessi dalla sede come ausilio a persone con disabilità o con DSA. Inoltre, non possono essere prelevate, in maniera fraudolenta, informazioni e/o immagini presenti all'interno della prova informatizzata sostenuta.

I partecipanti al momento del test devono avere sul tavolo solo una penna e i fogli consegnati ai partecipanti dalla commissione d'aula e che dovranno essere tutti riconsegnati prima di uscire dall'aula. Non sono ammessi altri ausili eccetto quelli necessari alle persone con disabilità o DSA, ai fini dello svolgimento della prova e autorizzati dagli uffici competenti.

4.1.6 Risultati

Al termine della prova il partecipante ha immediatamente la possibilità di visualizzare il dato di sintesi della prova sostenuta, il punteggio per ogni sezione, il punteggio totale espresso in termini assoluti ed il punteggio della prova di Inglese.

La visualizzazione a video dei risultati conferma l'avvenuto salvataggio con successo dei dati e delle risposte scelte dal partecipante.

Affinché il risultato del test venga acquisito dal sistema e dunque risulti valido, il partecipante deve terminare il test utilizzando l'apposito pulsante sull'interfaccia.

Se il partecipante non effettua questa operazione, il test non risulterà terminato e il risultato non verrà acquisito dal sistema.

4.1.7 Uscita dall'aula

La firma di uscita corrisponde al click del partecipante sul pulsante per confermare di voler terminare il test.

I partecipanti devono riconsegnare alla commissione tutti i fogli per i calcoli e le minute forniti loro all'accesso in aula, nonché ritirare eventuale materiale depositato all'accesso in aula.

I partecipanti possono terminare il test ed abbandonare l'aula rivolgendosi alla commissione d'aula.

4.1.8 Obblighi e oneri dei partecipanti

Il partecipante è responsabile di eventuali danni o azioni fraudolente nei confronti dei mezzi messi a sua disposizione dalla sede universitaria.

Il partecipante, in caso di problemi tecnici durante lo svolgimento del test, dovrà avvertire immediatamente la commissione d'aula, la quale si attiverà secondo le regole e le procedure contenute nel regolamento TOLC delle sedi.

Chi ha terminato correttamente il TOLC troverà all'interno della propria area riservata test CISIA il risultato della prova e potrà stampare il relativo attestato di partecipazione al TOLC contenente i dati relativi al risultato conseguito. Tale attestato contiene, oltre ai dati sopramenzionati, anche la sede e la data di svolgimento.

Saranno inoltre disponibili un attestato di partecipazione (che non include i risultati) e un ulteriore documento riportante i dati di dettaglio sui risultati ottenuti al TOLC nelle diverse aree del test.

4.2 TOLC@CASA

4.2.1 Strumentazione necessaria e obbligatoria per svolgere il TOLC@CASA

Per svolgere il TOLC@CASA è obbligatorio avere le dotazioni elencate di seguito e rispettare tutte le indicazioni contenute nelle specifiche "CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE" che i partecipanti sottoscrivono. Tali specifiche sono sempre disponibili nell'area riservata test CISIA.

Per effettuare il TOLC@CASA sono consentiti esclusivamente:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet, priva di connessioni VPN/PROXY come già descritto al punto 3 sia per il computer portatile che per il dispositivo mobile;
- un **computer portatile, dotato di telecamera funzionante ed incorporata, non collegata dall'esterno**, collegato alla rete elettrica e a internet sul quale installare gli applicativi necessari e obbligatori, entro e non oltre il giorno prima del test, secondo le specifiche fornite dal CISIA, per poter svolgere regolarmente la prova;

- uno smartphone o tablet (da qui in avanti **dispositivo mobile**), collegato alla rete elettrica e a Internet, dotato di videocamera digitale da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei Commissari. Sul dispositivo mobile dovrà obbligatoriamente essere installata l'applicazione **ZOOM** aggiornata all'ultima versione per dispositivi mobili. Tramite il dispositivo mobile si accede all'aula virtuale;
- fogli bianchi per appunti e penna;
- l'utilizzo in modo esclusivo di un ambiente che abbia le caratteristiche descritte nel documento "CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE", privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati e che sia dotato di porte che chiudano l'ambiente in cui viene svolto il TOLC@CASA.

Inoltre, il partecipante deve **obbligatoriamente**:

- scaricare sul **computer portatile** con il quale verrà sostenuto il TOLC le applicazioni indicate dal CISIA, entro e non oltre il giorno prima del test;
- effettuare le eventuali prove di funzionamento sia sul computer portatile che sul dispositivo mobile, utilizzati per il test, secondo le istruzioni che riceverà successivamente all'iscrizione al TOLC@CASA:
 - sul **computer portatile** le prove del client di erogazione TOLC@CASA e dell'applicativo necessario per svolgere il TOLC;
 - sul **dispositivo mobile** il video e l'audio dell'applicazione ZOOM.
- predisporre le giuste dotazioni sopra elencate in tempo per lo svolgimento del TOLC@CASA;
- predisporre la stanza da cui eseguirà il TOLC@CASA secondo le istruzioni del CISIA contenute nelle specifiche "CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE";
- assicurarsi che la connessione del **computer portatile** e del **dispositivo mobile** siano sempre attive durante l'erogazione del TOLC@CASA, tenendo in considerazione che i dati medi scambiati tramite computer saranno dell'ordine dei 50MB e quelli scambiati con **dispositivo mobile** dell'ordine di 1GB.

Affinché il TOLC@CASA possa essere considerato valido è necessario che l'utente rimanga sempre connesso, sia con il **computer portatile** che con il

dispositivo mobile durante l'intero svolgimento della prova. Le conseguenze di eventuali brevi disconnessioni saranno gestite dalle commissioni delle aule virtuali che decideranno in merito all'accaduto.

Per tutta la durata della sessione, non è possibile l'utilizzo di altri dispositivi elettronici, device o accessori come per esempio cuffie, auricolari, smartwatch, smart glasses, microfoni, casse.

4.2.2 Accesso all'aula virtuale TOLC@CASA

Le aule virtuali nelle quali poter svolgere il TOLC@CASA sono configurate come meeting di ZOOM e sono amministrare e gestite dalle commissioni di aula virtuale (da qui in poi indicati con Commissari).

Chi è iscritto ad una sessione di TOLC@CASA deve collegarsi al client di erogazione del TOLC solo ed esclusivamente dal **computer portatile** attraverso l'applicativo necessario e deve collegarsi con il **dispositivo mobile** all'aula virtuale secondo le modalità e le tempistiche riportate nella ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione. Prima di effettuare il collegamento è necessario controllare di aver rispettato quanto previsto al precedente punto 4.2.1.

Per iniziare la procedura di accesso al TOLC@CASA è necessario seguire le istruzioni ricevute all'indirizzo mail comunicato in sede di registrazione, entrare nella propria area riservata test CISIA dal computer portatile e seguire le istruzioni per avviare il client di erogazione TOLC, accettando l'autorizzazione ad utilizzare la telecamera incorporata nel computer portatile. In assenza di tale ultima autorizzazione **non sarà consentito svolgere il TOLC@CASA.**

Soltanto dopo aver avviato il client e aver lanciato l'applicativo sul computer portatile, il partecipante potrà collegarsi, attraverso il **dispositivo mobile**, all'aula virtuale ZOOM tramite il link ricevuto per e-mail oppure inquadrando il QR code che compare sullo schermo del computer portatile.

Nella schermata di avvio del client TOLC su **computer portatile** compariranno i dati anagrafici del partecipante.

Effettuato il login, comparirà sul monitor del **computer portatile**:

- un codice di controllo da esibire al Commissario tramite la videocamera del **dispositivo mobile** durante la fase di riconoscimento all'interno dell'aula virtuale;
- il QR code utilizzabile per accedere dal **dispositivo mobile** all'aula virtuale; in questa fase verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione anche il link per accedere all'aula virtuale. Il link o il QR code dovrà essere utilizzato solo e soltanto dal **dispositivo mobile**.

Durante il collegamento da ZOOM si dovrà mantenere una buona condotta e si potrà comunicare con il proprio Commissario alzando la mano (da ZOOM cliccare sull'icona di tutti i partecipanti e in seguito cliccare su "Alza la mano").

Quando richiesto dal Commissario, il partecipante deve:

- rispondere all'appello;
- **mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;**
- inquadrare il codice di controllo che compare sul monitor del computer portatile per mostrarlo al Commissario attraverso la videocamera del **dispositivo mobile;**
- mostrare al Commissario tutto l'ambiente circostante, la postazione di lavoro attraverso la videocamera del **dispositivo mobile;**
- attraverso la videocamera del **dispositivo mobile** mostrare le porte di input e output presenti **sul computer portatile. Nessun dispositivo deve essere collegato alle porte di ingresso del computer, salvo se necessario il solo cavo di rete;**
- posizionare il **dispositivo mobile** alle proprie spalle, secondo le specifiche contenute in "CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE" sottoscritte al momento dell'iscrizione, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di esecuzione della prova, che l'ingresso alla stanza;
- mostrare alla **telecamera del computer portatile** il proprio documento di riconoscimento fronte/retro e nuovamente il proprio volto, con accanto il proprio documento di riconoscimento.

Durante tutto lo svolgimento della prova, si dovrà mantenere assoluto silenzio per non arrecare disturbo agli altri presenti nell'aula virtuale. Il partecipante potrà disporre esclusivamente di fogli bianchi e di una penna.

In caso di ausilio (o ausili) assegnato dagli Uffici Disabilità e DSA delle strutture universitarie, gli strumenti compensativi saranno integrati nel client di erogazione del TOLC. In caso di necessità di tutor saranno organizzate delle aule virtuali individuali per consentire l'interazione tra tutor e partecipante senza disturbare gli altri partecipanti.

Saranno previste modalità di erogazione, anche tramite aule virtuali ridotte, per partecipanti con disabilità o con DSA per i quali siano necessari ausili ulteriori oltre a quelli previsti dal client o applicativo di erogazione.

Finite queste operazioni preliminari, il Commissario dà inizio alla prova.

In ogni momento della prova, i Commissari, utilizzando la chat disponibile nel client, possono effettuare **controlli** per verificare:

- la **stanza** in cui il partecipante effettua il test. I Commissari possono richiedere, in qualsiasi momento, di fare un controllo video e audio completo della stanza in cui sta svolgendo il TOLC@CASA sia attraverso ZOOM e quindi la videocamera del **dispositivo mobile** che la telecamera del **computer portatile**;
- l'**identità** del partecipante: chiedendo di inquadrare, attraverso la videocamera del **dispositivo mobile** o la telecamera del **computer portatile**, il volto e il documento di riconoscimento originale, che deve essere sempre disponibile;
- che **alle porte multimediali** del computer portatile **non siano connessi dispositivi non ammessi**;
- che la stanza in qualunque momento, anche dopo la validazione, sia pienamente conforme alle indicazioni fornite dal CISIA e che sia perfettamente chiusa.

In caso di problemi tecnici durante lo svolgimento del test si dovrà avvertire immediatamente il Commissario attraverso lo strumento di chat individuale presente sul **computer portatile**. La chat con il Commissario si attiva tramite un comando posto in alto a destra nel client di erogazione del TOLC e identificato da un'icona a forma di mano. Una volta attivato il

comando, il Commissario riceverà una notifica e potrà iniziare una chat testuale con chi ne ha fatto richiesta.

I Commissari potranno avvalersi dalla collaborazione del CISIA per verificare situazioni ambigue in relazione a comportamenti non corretti dei singoli partecipanti durante lo svolgimento del TOLC. Anche in questo caso, sarà responsabilità dei Commissari ogni decisione sull'eventuale annullamento o reset della prova.

Ogni aula virtuale sarà presidiata da almeno un Commissario. Il Commissario è responsabile per la sede e sovrintende a tutte le operazioni di ingresso, riconoscimento, controllo e sorveglianza. Nelle aule virtuali, su indicazioni delle sedi, potrà accedere anche personale CISIA in caso di necessità o di supporto.

4.2.3 Regole di comportamento TOLC@CASA

Il partecipante deve attenersi alle regole di comportamento d'aula virtuale contenute nel presente regolamento e nelle specifiche "CONFIGURAZIONE STANZA TOLC@CASA, PROVE ED ESIGENZE DI RETE" che sottoscrive al momento della prenotazione del test.

Il login sarà valido come firma di ingresso e cliccare sul tasto per confermare di voler terminare il test, alla fine della prova, varrà come firma di uscita e dichiarazione di regolare svolgimento della prova stessa.

È responsabilità del partecipante eseguire la terminazione del test. Se il TOLC non viene terminato, infatti, non è possibile visualizzare il punteggio e validare il risultato del TOLC@CASA.

Il partecipante, pena la sospensione ed eventuale annullamento della prova, dovrà per l'intera durata del TOLC:

- mantenere sempre attiva la videocamera del **dispositivo mobile**;
- mantenere sempre attivo il microfono del **dispositivo mobile** e non utilizzare alcuno strumento collegato ad esso;
- mantenere l'ambiente adeguatamente illuminato;
- rimanere in assoluto silenzio;
- **effettuare le operazioni di controllo in qualsiasi momento la commissione le richieda**;
- non permettere ad altre persone l'ingresso nella stanza in cui sta svolgendo il TOLC e mantenere chiusa la porta di delimitazione dell'ambiente in cui svolge il TOLC@CASA.

Per qualsiasi problematica di carattere tecnico o procedurale, i partecipanti hanno la possibilità di interagire con i Commissari attraverso chat individuali disponibili, prima dell'avvio del test, nella app ZOOM e, dopo che il test è stato avviato, nel client di erogazione del test dopo che questo è stato avviato.

I Commissari, almeno uno per ogni stanza virtuale, hanno il compito di verificare il corretto svolgimento del TOLC@CASA. A tal fine procedono con il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento del test. Possono richiedere in qualsiasi momento a ciascun partecipante di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

I Commissari d'aula inoltre **possono**:

- annullare il TOLC in qualsiasi momento nel caso in cui le regole non vengano rispettate e/o si riscontrino casi o tentativi di illeciti;
- invitare all'interno delle aule virtuali ulteriori figure di controllo a supporto della propria funzione, a cui potranno dare poteri di amministratore dell'aula virtuale e che potranno coadiuvare il lavoro di riconoscimento e sorveglianza;
- durante lo svolgimento della prova richiedere al partecipante, tramite il previo invio di un popup mostrato dal browser del partecipante, l'avvio della telecamera del computer portatile oppure l'utilizzo della videocamera del dispositivo mobile per ogni ulteriore controllo. Nel primo caso viene stabilita una connessione diretta tra il browser del partecipante e il browser del Commissario.

I Commissari, in caso di problemi tecnici con le proprie dotazioni o di necessità momentanee, possono essere sostituiti dal personale CISIA che continuerà a seguire le operazioni di riconoscimento e di sorveglianza.

Nel caso in cui nessun Commissario avesse la possibilità di rientrare nell'aula virtuale entro 30 minuti dal verificarsi del problema, il TOLC potrebbe essere resettato e riprogrammato.

I Commissari sono tenuti a sospendere la prova nel momento in cui il partecipante dovesse uscire dalla stanza virtuale o disattivare la videocamera o disattivare il microfono o riscontrare rumori non compatibili provenienti dalla stanza fisica del partecipante. **I Commissari,**

nei casi da essi ritenuti più gravi e a loro insindacabile giudizio, possono procedere all'annullamento immediato della prova.

I Commissari d'aula e i partecipanti avranno a disposizione una chat sul computer portatile per entrare in contatto.

Il partecipante che avesse difficoltà tecniche o malfunzionamenti potrà richiedere, tramite la chat individuale, assistenza ai Commissari d'aula che, una volta risolto il problema, potranno procedere alla riattivazione delle credenziali per far ripartire la prova.

Nel caso non fosse possibile utilizzare la chat, i Commissari d'aula possono contattare i partecipanti anche telefonicamente.

In caso di problemi tecnici non imputabili a incuria del partecipante e non risolvibili, il partecipante potrà ricevere un credito per una nuova iscrizione al TOLC (reset del TOLC). Tale reset dà la possibilità di riprenotare un nuovo TOLC senza pagare e non compromette la possibilità di rigenerare il credito ancora una volta in seguito ad un'assenza.

La prova non sarà avviata, o comunque non sarà considerata valida, nei casi in cui il computer portatile e/o la connessione utilizzata dal partecipante non rispettino quanto stabilito nel presente regolamento.

In tali casi non sarà dovuto alcun rimborso.

Sarà comunque consentito partecipare ad altra sessione successiva versando nuovamente il contributo d'iscrizione.

Nei casi ritenuti più gravi, le sedi universitarie, avvalendosi anche della collaborazione con il CISIA, potranno decidere di comminare sanzioni ulteriori.

4.2.4 Tempistiche e modalità di svolgimento TOLC@CASA

Il test si svolge con modalità e tempistiche predefinite. Ogni sezione del test ha una durata massima: il partecipante può utilizzare tutto il tempo assegnato a ciascuna sezione o chiuderla in anticipo, rinunciando al tempo residuo assegnato a quella sezione.

In caso di pausa accordata al partecipante, questa potrà essere al massimo di 10 minuti ed avvenire solo ed esclusivamente al termine di una sezione del test e prima di dare avvio alla successiva.

Durante lo svolgimento del TOLC non può essere utilizzato alcuno strumento di calcolo o didattico o di supporto eccetto quelli concessi dalla sede come ausilio alle persone con disabilità o con DSA. Inoltre, non possono essere prelevate, in maniera fraudolenta, informazioni e/o immagini presenti all'interno della prova informatizzata sostenuta.

In caso di problemi non risolvibili durante il TOLC@CASA i Commissari, sentito il CISIA, possono eventualmente decidere, nel caso di posti disponibili, di spostare il partecipante in aule virtuali di recupero. Tali aule virtuali e le relative sessioni di recupero possono essere organizzate dal Referente Unico di Sede attraverso la gestione degli spostamenti.

Non è possibile scegliere il momento di recupero: i partecipanti devono rendersi disponibili alla prova di recupero secondo le modalità previste dalla sede, pena l'impossibilità di sostenere il TOLC.

Coloro che vengono spostati ricevono una mail automatica dal CISIA con le informazioni relative al nuovo orario e al giorno di recupero e alle modalità con le quali effettuare l'accesso al TOLC senza ulteriori spese.

In caso di ulteriori ed eventuali problemi tecnici che non consentono il normale svolgimento del TOLC@CASA, i partecipanti hanno l'obbligo di segnalare questi problemi solo ed esclusivamente alle commissioni d'aula virtuale durante lo svolgimento del TOLC. Non verranno accettate segnalazioni non tempestive o presentate dopo aver terminato il TOLC@CASA e, cioè, dopo aver cliccato sul pulsante TERMINA e ottenuto il risultato.

4.2.5 Risultati e controllo dell'esito della prova TOLC@CASA

Il punteggio ottenuto, immediatamente visualizzabile a schermo al termine della prova, sarà riconosciuto come ufficiale e reso disponibile, salvo verifiche di non conformità di esecuzione della prova secondo quanto contenuto nel presente regolamento, entro 48 ore dal giorno successivo alla data di svolgimento.

Terminata la prova, i Commissari possono accedere alle registrazioni realizzate e verificare il corretto svolgimento delle prove, così come prendere in considerazione le segnalazioni di eventuali comportamenti anomali nell'utilizzo del client o dell'applicativo indicato da parte del CISIA.

La persona che ha correttamente svolto la prova, attenendosi alle regole e ai comportamenti indicati nel presente regolamento, vedrà

riconosciuto/convalidato il proprio risultato TOLC@CASA e potrà accedere all'attestazione del risultato entro 48 ore dal giorno successivo allo svolgimento del test. Con le medesime tempistiche il punteggio conseguito potrà essere richiamato dalle sedi che riconoscono i risultati del TOLC@CASA. A seguito di segnalazioni circostanziate e puntuali e/o di verifiche ulteriori condotte dal CISIA e/o dagli atenei che conducono all'evidenza di irregolarità, le sedi universitarie entro 90 giorni dall'effettuazione del TOLC, e quindi oltre le 48 ore, potranno comunque procedere all'annullamento della prova comunicando al partecipante i motivi dell'adozione del provvedimento.

5. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti dei TOLC sono di esclusiva proprietà del CISIA e non possono essere divulgati sotto alcuna forma.

È vietata in qualsiasi modo la riproduzione e/o la diffusione dei quesiti contenuti nei TOLC.

Il CISIA, a tutela dei propri prodotti, agisce legalmente nei confronti dei partecipanti nei casi riscontrati di tale violazione.

Chi si iscrive sul portale del CISIA si impegna ad accettare integralmente tutte le condizioni e i punti specificati all'interno del presente regolamento di utilizzo del TOLC.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento della registrazione, delle condizioni d'iscrizione e del presente regolamento.

Nel caso della modalità TOLC@CASA, il partecipante a cui è stata annullata la prova o a cui non è stato consentito l'avvio per il mancato rispetto delle regole presenti all'interno del presente regolamento, potrà fare istanza di riesame entro 30 giorni dallo svolgimento della prova o dal giorno in cui avrebbe dovuto sostenere la prova inviando una specifica comunicazione a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo cisiaonline@pec.it. Il CISIA trasmetterà alle commissioni competenti la comunicazione per avviare, qualora ve ne siano i presupposti, l'eventuale iter di riesame, che dovrà concludersi nei successivi 30 giorni.

6. PARTECIPANTI CON DISABILITÀ O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

I partecipanti, all'atto della registrazione all'area riservata test CISIA, possono dichiarare di essere persone con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

In questi casi si indica la sede o le sedi presso le quali si pensa di svolgere la prova e si provvede a rendere disponibili a queste sedi universitarie, attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, le attestazioni e le certificazioni necessarie. Il CISIA fornisce al partecipante i riferimenti degli uffici competenti in ogni sede indicata e il partecipante si impegna, qualora sia previsto dalle sedi di erogazione, a contattarli, per concordare le misure specifiche necessarie per l'erogazione del TOLC, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Le attestazioni e le certificazioni del partecipante che durante la prenotazione dovesse selezionare una sede diversa da quella precedentemente indicata all'atto della registrazione al portale CISIA, verranno rese disponibili automaticamente anche alla nuova sede selezionata.

Per i casi in cui non è possibile utilizzare lo strumento informatico per l'erogazione del TOLC, il CISIA fornisce un TOLC cartaceo o altri supporti disponibili che le sedi utilizzano supportando le singole esigenze.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

Gli utenti interessati a svolgere i TOLC conferiscono i propri dati direttamente al CISIA che agisce in qualità di titolare del trattamento.

Il CISIA, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei partecipanti per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti. I dati potranno inoltre essere utilizzati dallo stesso in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Il risultato dei test potrà essere comunicato alle università nelle loro qualità di terzi destinatari in conformità all'art.4, punti 10 e 11 Reg. UE 2016/679.

Nel caso in cui, invece, il risultato ottenuto nel TOLC venisse utilizzato per immatricolarsi o iscriversi ad una procedura concorsuale nell'università prescelta, quest'ultima risulterà titolare del trattamento dei dati ricevuti direttamente e di quelli forniti dal CISIA nella sua qualità di titolare autonomo del trattamento.

La persona che ha svolto un TOLC non potrà chiedere la cancellazione dei risultati conseguiti prima dei termini fissati per legge. Nel caso in cui invece abbia effettuato esclusivamente l'iscrizione al portale CISIA potrà richiederne la modifica o la cancellazione in qualsiasi momento.

Nel caso di fruizione del servizio da parte di persone con disabilità o con DSA, il CISIA tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento dei test. In relazione solo ai suddetti dati, quindi, il CISIA sarà titolare del trattamento.

Le università, invece, saranno titolari del trattamento dei dati anagrafici e dei dati particolari delle persone predette.

Per le persone che al momento della registrazione al portale non avessero inserito il dato sul voto di diploma, il CISIA si riserva la possibilità di richiedere tale informazione all'Anagrafe Nazionale dello Studente per il trattamento dei dati ai fini statistici.

Il CISIA, ai soli fini di garantire un corretto riconoscimento durante tutto lo svolgimento del TOLC, richiede l'inserimento della foto personale del partecipante al momento della registrazione al portale CISIA. Il CISIA conserva il dato solo per il periodo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità legittime del trattamento, come indicate nell'informativa privacy, in ogni caso non superiore a 2 anni. Gli interessati possono sempre esercitare tutti i diritti previsti dalla normativa vigente, inclusa la facoltà di chiederne la cancellazione in qualsiasi momento successivo al test.

Per i TOLC@CASA è richiesto di caricare idoneo documento di riconoscimento che sarà utilizzato al fine di consentire ai Commissari d'aula il regolare svolgimento del test. Il CISIA conserva il dato solo per il periodo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità legittime del trattamento, come indicate nell'informativa privacy, e comunque per il tempo strettamente necessario per l'espletamento delle verifiche di cui sopra, in ogni caso non superiore a 2 anni.

Solo per quanto riguarda i partecipanti con disabilità e/o DSA, il CISIA ritiene di procedere a una conservazione più lunga, tendenzialmente coincidente con il decorso del termine prescrizionale, viste le esigenze tecniche già emerse in seno all'Help Desk, che richiedono un mantenimento più prolungato del dato in questione.

Per i TOLC@CASA è inoltre prevista la registrazione dell'intera sessione del meeting ZOOM in cui è stata configurata l'aula virtuale. Questa registrazione potrà essere visionata esclusivamente dai Commissari d'aula e dal Referente Unico di Sede incaricati dal Responsabile del Trattamento.

Le commissioni d'aula virtuale potrebbero creare delle sessioni secondarie ("breakout room") all'interno dei meeting ZOOM e inserire al loro interno alcuni partecipanti al fine di comunicare con questi senza disturbare il resto dei partecipanti dell'aula. Nel caso di utilizzo delle sessioni secondarie di ZOOM da parte delle commissioni d'aula virtuale, le relative sessioni secondarie potranno essere registrate a cura dei Commissari che, in qualità di responsabili ed incaricati del trattamento, si attengono alle politiche per la privacy concordate con il CISIA.

Sempre per la modalità di erogazione TOLC@CASA è responsabilità dei singoli partecipanti mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile non inquadrì oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà il test che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del partecipante o dei suoi conviventi.

Le registrazioni video delle aule virtuali, così come eventuali registrazioni effettuate dai Commissari nell'utilizzo delle sessioni secondarie, saranno cancellate entro il termine di 90 giorni successivi all'effettuazione del TOLC@CASA salvo nei casi in cui le registrazioni sono richieste ed utilizzate per verifiche sul corretto svolgimento dei TOLC@CASA: in questi casi le registrazioni possono essere conservate fino a 3 anni.

Le eventuali immagini trasmesse in streaming video provenienti dal computer portatile utilizzate per le fasi di validazione del candidato e/o per effettuare eventuali ulteriori controlli durante lo svolgimento del test, non sono registrate. Nessuna conservazione di dati avverrà dunque al riguardo. Il flusso video della telecamera del computer portatile è attivabile dal Commissario di aula virtuale ed è interrotto appena terminata la fase di validazione o la fase di controllo. Il CISIA non effettua nessuna operazione automatizzata di controllo del volto e/o di proctoring e/o valutazioni comportamentali o ambientali.

8. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Per quanto riguarda i servizi TOLC, TEST ITA L2 e TEST OFA:

- a. la sede non ha accesso al sistema informativo CISIA contenente i quesiti e le soluzioni agli stessi. Tali informazioni sono di proprietà del CISIA, da esso custodite e protette, sono riservate e coperte da diritto d'autore tanto che non trovano applicazione gli istituti dell'accesso civico semplice e generalizzato;
- b. nei soli casi di accesso defensionale potrà essere consentita l'estrazione di parti del test, previo rigoroso e motivato vaglio sul nesso di strumentalità necessaria e preesistente tra la documentazione richiesta e la situazione finale che l'istante intende curare o tutelare. In tali casi il Referente Unico di Sede provvederà a inoltrare l'istanza al CISIA;
- c. il CISIA, entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza, provvederà a trasmettere al Referente Unico di Sede, in formato elettronico, la parti di test per consentirne la visione e ove richiesta la sua estrazione limitatamente alle domande somministrate e alle risposte associate risultate errate od omesse, dovendosi invece escludere l'accesso alle domande e risposte associate risultate esatte;
- d. il Referente Unico di Sede, o un suo delegato, convocato il partecipante presso la propria sede universitaria, potrà far visionare, anche in presenza di un legale o di un esperto, il contenuto di parti della prova al richiedente;
- e. non sono in ogni caso consentite istanze di accesso prive di motivazione, generiche e non profilanti utilità sostanziali o processuali concretamente vantaggiose per la tutela giurisdizionale della posizione giuridica dell'istante, aventi carattere meramente esplorativo od ancora prive di nesso di strumentalità;
- f. rimane in ogni caso vietata la diffusione dei quesiti che sono contenuti nei TOLC, nei TEST ITA L2 e nei TEST OFA.